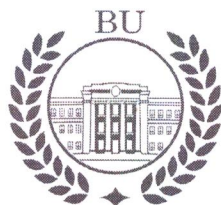


НАО «Костанайский  
региональный  
университет имени  
Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждаю  
Председатель Правления-Ректор



С. Куанышбаев  
2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

П 069-2026

Костанай

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНО** рабочей группой

**2 ВНЕСЕНО** рабочей группой

**3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета от 26.05.2026 г., протокол № 11

**4 РАЗРАБОТЧИКИ:**

Э. Наурызбаева – проректор по академическим вопросам, кандидат исторических наук;

Г. Исмаилова – руководитель управления академической политики и учебной деятельности;

А. Бексултанова – начальника отдела планирования и организации учебного процесса.

**5 ЭКСПЕРТЫ:**

Ж. Жарлыгасов – проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации, кандидат сельскохозяйственных наук;

Б. Калаков – декан факультета машиностроения, энергетики и информационных технологий, кандидат физико-математических наук;

Т. Радченко – заведующий кафедрой физики, математики и цифровых технологий.

**6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 1 год

**7 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:** П 014-2025. Положение. Планирование учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»

**Содержание**

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Виды и планирование учебной работы.....	8
6. Планирование учебной работы в разрезе различных видов учебных занятий и СРО.....	9
7. Планирование учебной работы по академическим потокам, группам и подгруппам.....	11
8. Планирование и нормативы для расчета учебной нагрузки ППС .....	13
9. Формирование штатного расписания и учебной нагрузки ППС.....	16
10. Льготы и ограничения по планированию учебной нагрузки.....	17
11. Требования к укомплектованности ППС, лекторам, руководителям дипломных работ и магистерских диссертаций.....	23
12. Аттестационная комиссия и государственная экзаменационная комиссия по дисциплине «История Казахстана».....	25
13. Планирование, учет и оценка выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава .....	25
14. Планирование и расчет учебной нагрузки военной кафедры.....	28
15. Согласование и рассылка.....	32
Приложение А Форма для расчета часов учебной нагрузки военной кафедры.....	33
Приложение Б Форма учебной нагрузки преподавателей военной кафедры.....	34
Приложение В Форма для расчета часов учебной нагрузки кафедры.....	35
Приложение Г Форма учебной нагрузки преподавателя.....	36
Приложение Д Форма распределения нагрузки между преподавателями....	37
Приложение Е Показатели педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.....	38

## **Глава 1. Область применения**

1. Настоящее положение определяет порядок планирования учебной работы, исходные данные и нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и является обязательным для исполнения во всех учебных подразделениях университета.

## **Глава 2. Нормативные ссылки**

3. Положение разработано с учетом следующих документов:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III;

2) Государственный общеобязательный стандарт высшего и (или) послевузовского образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 г., № 2;

3) Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 г., № 595;

4) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г., №152;

5) Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 8 января 2024 года № 4;

6) Рекомендуемая педагогическая нагрузка и минимальная заработная плата профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования, приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 г., №122;

7) Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры, утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606;

8) Правила организации учебного процесса на военной кафедре (военном факультете), утверждены приказом Министр обороны Республики Казахстан от 13 ноября 2025 года, № 1596;

9) Правилами военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса, утверждены приказом Министра обороны от 24 июля 2017 года № 375;

10) Квалификационные характеристики должностей ППС военных кафедр при ОВПО РК, утвержденные приказом Министра обороны от 15 марта 2024 г., № 255;

11) П 067-2023 Академическая политика;

12) СО 081-2022 Стандарт организации. Делопроизводство;

13) ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

### **Глава 3. Обозначения и сокращения**

4. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) АК – аттестационная комиссия;
- 2) ВУС – военно-учетная специальность;
- 3) ГОС ВО – государственный общеобязательный стандарт высшего образования;
- 4) ГОС ПО – государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования;
- 5) ГЭ – государственный экзамен;
- 6) ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- 7) ИА – итоговая аттестация;
- 8) ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- 9) ИПР – индивидуальный план работы;
- 10) ИУП – индивидуальный учебный план;
- 11) КВТ – квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;
- 12) КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы или университет – некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;
- 13) КЭ – комплексный экзамен;
- 14) МО РК – Министерство обороны Республики Казахстан;
- 15) НИРМ(Д) – научно-исследовательская работа магистранта (докторанта);
- 16) НИР – научно-исследовательская работа;
- 17) ОПОУП – отдел планирования и организации учебного процесса;
- 18) ООП – отдел образовательных программ;
- 19) ОР – офис Регистратора;
- 20) ППС – профессорско-преподавательский состав;
- 21) РК – Республика Казахстан;
- 22) РУП – рабочий учебный план;
- 23) СРО – самостоятельная работа обучающегося;
- 24) СРОП – самостоятельная работа обучающегося с преподавателем;

- 25) ЭИРМ(Д) – экспериментально-исследовательская работа магистранта (докторанта);
- 26) ООД – общеобразовательные дисциплины;
- 27) БД – базовые дисциплины;
- 28) ПД – профилирующие дисциплины.
- 29) МНиВО РК - министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- 30) ЭУИ – электронное учебное издание;
- 31) УМО РУМС – учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического совета;
- 32) УМС – учебно методический совет;
- 33) ISBN (International Standard Book Number) - Международный стандартный книжный номер;
- 34) ОЦТиИИ – отдел цифровых технологий и искусственного интеллекта;
- 35) УИиАМ – управление интернационализации и академической мобильности;
- 36) МК – методическая комиссия;
- 37) Проректор по ИИиЦ - проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации;
- 38) КОКСНВО – комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования;
- 39) УНиК – управление науки и коммерциализации;
- 40) НЦГНТЭ – национальный центр государственной научно-технической экспертизы;
- 41) ППС – профессорско-преподавательский состав;
- 42) НБ – научная библиотека;
- 43) СНГ – союз независимых государств;
- 44) Кафедра ТиПФКС – кафедра теории и практики физической культуры и спорта;
- 45) ОКиКР – офис компетенций и карьерного роста;
- 46) УМП – управление молодежной политики;
- 47) ОМиК – отдел маркетинга и коммуникаций;
- 48) ЦПиПО – центр профориентации и приема обучающихся;

#### **Глава 4. Общие положения**

5. Организация, планирование и реализация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, ГОС ВО, ГОС ПО, кредитной технологией обучения (далее – КТО), КВТ и иными нормативно-правовыми актами.

6. Университет разрабатывает образовательные программы на основании приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью, в соответствии с требованиями ГОСО РК, национальной и отраслевых рамок

квалификаций, профессиональных стандартов (при наличии), с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей и индивидуальных интересов обучающихся.

7. Планирование обучения по образовательным программам бакалавриата осуществляется по очной форме с полным сроком обучения, с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального обучения, послесреднего обучения (прикладной бакалавриат), с сокращенным сроком обучения на базе высшего образования.

8. Планирование обучения по образовательным программам магистратуры осуществляется по очной форме с нормативным сроком обучения, установленным в зависимости от направления подготовки (научно-педагогическое или профильное), с учётом необходимости освоения теоретических дисциплин, проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы, прохождения профессиональной практики, а также выполнения и защиты магистерской диссертации (проекта).

9. Планирование обучения по образовательным программам докторантуры осуществляется по очной форме с нормативным сроком обучения и реализуется по направлениям подготовки докторантуры PhD и профильной (индустриальной) докторантуры. Образовательный процесс предусматривает углубленную научно-исследовательскую или научно-прикладную подготовку, включая выполнение диссертационного исследования, публикацию научных результатов, прохождение научных стажировок (при необходимости) и итоговую защиту докторской диссертации.

10. На основании образовательных программ, каталогов элективных дисциплин, каталогов дополнительных образовательных программ (Minor) обучающимися в процессе регистрации на дисциплины формируются ИУПы.

11. На основе индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательной программе разрабатывается рабочий учебный план. В РУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины, вида учебной работы в академических кредитах и академических часах, порядок их изучения, виды учебных занятий, формы контроля. РУП разрабатывается на учебный год. Рабочие учебные планы служат основой для формирования учебной нагрузки, расписания учебных занятий.

12. При проектировании образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования с применением дистанционных образовательных технологий следует учитывать требования к организации обучения, закрепленные в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан № 137 от 20 марта 2015 года, определяющем порядок реализации дистанционного обучения

13. В случае реализации элементов дуального обучения образовательный процесс и педагогическая нагрузка планируются с учетом необходимости сочетания теоретического обучения с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки кадров.

## Глава 5. Виды и планирование учебной работы

14. В университете устанавливаются следующие основные виды учебной работы:

1) теоретическое обучение на аудиторных занятиях или дистанционных занятиях в синхронном формате (лекции, практические (семинарские), лабораторные (студийные) занятия) и в процессе самостоятельной работы (в том числе самостоятельная работа обучающегося с преподавателем);

2) профессиональная практика (учебная, педагогическая, психолого-педагогическая, производственная, преддипломная, исследовательская);

3) написание и защита курсовой работы, дипломной работы (проекта);

4) подготовка и сдача комплексного экзамена итоговой аттестации (в бакалавриате и специалитете);

5) НИРМ(ЭИРМ), НИРД(ЭИРД), включая прохождение стажировки и выполнение магистерской или докторской диссертации;

6) оформление и защита магистерской диссертации или написание и защита докторской диссертации.

15. Планирование учебного процесса и учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом того, что один академический кредит равен 30 академическим часам, а один академический час – равен 50 минутам.

16. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

17. Планирование практик осуществляется с учетом 6-часового рабочего дня при 5-дневной рабочей неделе (1 кредит = 30 часов = 1 неделя).

18. Наряду с основными видами учебной работы предусматриваются текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

19. В университете дистанционное обучение реализуется в соответствии с Требованиями к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137)

20. При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения учебные занятия проводятся посредством синхронного формата обучения, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением МООК.

21. Перечень дисциплин, допускаемых для дистанционного обучения, утверждается приказом руководителя.

22. При этом, в рамках установленных норм ежегодно определяется перечень дисциплин образовательной программы, изучаемых с применением дистанционного обучения.

## **Глава 6. Планирование учебной работы в разрезе различных видов учебных занятий и СРО**

23. В университете устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

- 1) лекции;
- 2) практические (семинарские) занятия;
- 3) лабораторные, студийные занятия.

При этом, для обучающихся по образовательным программам с полным сроком обучения все виды занятий проводятся в традиционном формате. Допускается проведение лекционных дистанционных занятий в синхронном формате по дисциплинам (Философия, Социология, политология, культурология, Психология, Информационно – коммуникационные технологии, Основы права и антикоррупционной культуры, Основы экономики и предпринимательства, Основы лидерства, Экология и основы безопасности жизнедеятельности, Основы научных исследований и академическое письмо, Основы финансовой грамотности, Этика инклюзивного взаимодействия, Основы искусственного интеллекта).

Для обучающихся по образовательным программам на базе технического и профессионального образования, послесреднего образования, высшего образования с сокращенным сроком обучения отдельные дисциплины в рамках установленных норм могут проводиться в дистанционном формате.

24. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем учебным дисциплинам образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры планируется в соответствии с таблицами 1-3.

СРОП проводится в форме консультирования обучающихся по отдельному графику, который по каждой учебной дисциплине отражается в рабочей учебной программе дисциплины (силлабусе) с указанием дня и времени ее проведения. СРОП может проводиться как в традиционном формате в аудиториях университета, так и в дистанционном формате.

25. Количество кредитов, выделяемых на практику, устанавливается университетом самостоятельно в рамках циклов БД и ПД, на основании ежегодных рекомендаций по планированию.

26. Планирование учебной работы в разрезе различных видов учебных занятий, СРО, практик, НИР, ИА осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми рабочими учебными планами.

27. При планировании теоретического обучения часы по видам учебной работы планируются в соответствии с таблицами норм распределения аудиторных и внеаудиторных занятий (таблицы 1- 3).

28. Данные нормы распределения часов по видам учебных занятий распространяются на все курсы и уровни обучения.

Таблица 1 – Распределение часов по видам учебных занятий. Бакалавриат, очная форма, цикл ООД

Кол-во кредитов, дисциплины	Кол-во акад. часов	Аудиторные занятия				СРОП	СРО	Подг к экз.
		Всего	лек.	практич.	Лаб/студ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 (Психология)	60	30	15	15		5	10	15
2 (Физическая культура)	60	30		30		5	10	15
5 (История Казахстана, Философия)	150	45	15	30		5	85	15
5 (ИКТ)	150	45	15		30	5	85	15
5 (Иностранный язык, казахский (русский) язык)	150	45		45		5	85	15
6 (Социология, политология, культурология)	180	60	15	45		5	100	15
5 (Дисциплины КВ)	150	45	15	30		5	85	15

Таблица 2 – Распределение часов по видам учебных занятий цикла БД, ПД

Кол-во кредитов	Кол-во акад. час	Аудиторные занятия				СРОП	СРО	Подг к экз.
		всего	лек.	Практ	лаб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	60	30	15	15	-	5	10	15
				-	15			
3	90	30	15	15	-	5	40	15
				-	15			
4	120	45	15	30	-	5	55	15
				15	15			
				-	30			
5	150	45	15	30	-	5	85	15
				15	15			
				-	15			
6	180	60	15	45	-	5	100	15
				15	30			
7	210	75	15	60	-	5	115	15
				30	30			
8	240	90	30	60	-	5	130	15
				30	30			
9	270	90	30	60	-	5	160	15
				30	30			
10	300	90	30	60	-	5	190	15
				30	30			

Таблица 3 – Норма распределения академических часов по дисциплинам с использованием дуального обучения

Кол-во кредитов	Кол-во часов	Аудиторные занятия							СРОП	СРО	Подготовка к ИК
		всего	теоретическое обучение			производственное обучение					
			лек	практ	лабор студ.	всего	практ	лабор /студ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	90	27	15			12	12		5	43	15
			15				6	6			
			15					12			
4	120	36	15			21	21		5	64	15
			15				11	10			
			15					21			
5	150	45	15			30	30		5	85	15
			15				15	15			
			15					30			
6	180	54	15			39	39		5	106	15
			15				15	24			
7	210	63	15			48	48	-	5	127	15
			15				15	33			
8	240	72	30			42	42	-	5	148	15
			30				15	27			
9	270	81	30			51	51	-	5	169	15
			30				15	36			
10	300	90	30			60	60	-	5	190	15

### Глава 7. Планирование учебной работы по академическим потокам, группам и подгруппам

29. В целях более эффективного использования научно-педагогического потенциала ППС, сокращения объема учебной нагрузки в соответствии с нормативами данной главы формируются академические потоки и группы. Потоки и группы формируются по дисциплине из обучающихся одного языка обучения, независимо от формы и программы обучения (очная форма с полным сроком обучения, очная форма с сокращенным сроком обучения на базе ТиПО, ПО или ВО), с учетом записи к преподавателю.

30. Процедура записи на дисциплины и к преподавателю в бакалавриате (специалитете) проводится для 1 курса на организационной неделе, а для 2-5 курсов – во втором полугодии предыдущего учебного года в установленные

академическим календарем сроки. Магистранты и докторанты формируют ИУП на организационной неделе первого года обучения на весь период обучения.

31. Аудиторные лекции планируются по дисциплинам цикла БД, ПД, и, как правило, на академические потоки наполняемостью до 150 человек в зависимости от имеющегося аудиторного фонда института/факультета.

32. Лекционные дистанционные занятия в синхронном формате планируются на поток до 250 человек (преимущественно по дисциплинам цикла ООД). При этом, на потоке до 50 человек лекции рекомендуется проводить в учебном курсе Moodle с использованием элемента веб-конференции Big Blue Button, для потоков наполняемостью более 50 человек лекции рекомендуется проводить на платформе Zoom.

33. Практические (семинарские) занятия планируются, как правило, на академические группы наполняемостью 25-30 человек. Деление потока на группы численностью менее 25 человек, как правило, не допускается.

При этом, практические занятия по дисциплинам проводимым в on-line формате планируются либо на платформе Zoom, либо в учебном курсе Moodle в веб-конференции Big Blue Button.

34. Лабораторные (студийные) занятия, занятия по инженерной графике, начертательной геометрии, а также дисциплинам языковой подготовки планируются в группах (подгруппах) наполняемостью не менее 15 человек. Деление группы на подгруппы численностью менее 15 человек, как правило, не допускается. Занятия по дисциплинам “Казахский(русский), язык” и “Иностранный язык” (ООД ОК) планируются в группах (подгруппах) численностью до 20 человек.

35. Занятия по дисциплине «Физическая культура» проводятся вне учебного расписания на базе спортивного клуба «Сұңқар».

36. СРОП планируется по каждой учебной дисциплине независимо от количества обучающихся и проводится в форме индивидуальных консультаций, обучающихся. В расчет часов учебной нагрузки часы СРОП не входят.

37. Экзамены, как правило, планируются на каждую академическую группу. До формирования учебной нагрузки заведующий кафедрой должен определить форму проведения экзамена по дисциплине. Формами проведения экзамена могут являться: устный экзамен, экзамен в форме компьютерного тестирования, письменный экзамен, комбинированный экзамен (языковой, творческий), экзамен в форме творческого задания, экзамен — защита проекта (кейс-экзамен), экзамен — портфолио.

38. Руководство, консультирование, проверка и прием курсовых работ студентов включаются в учебную нагрузку преподавателя. За одним руководителем, как правило, закрепляется не более 30 студентов. Для проведения защиты курсовых работ формируется комиссия в составе не менее трех человек, включая научного руководителя.

39. ИА планируется Аттестационной комиссии:

1) защита дипломной работы (проекта) или прием КЭ – в день на одну академическую подгруппу наполняемостью не более 10 человек;

- 2) прием КЭ в комбинированном формате – не более 15;
- 3) прием КЭ в форме КТ- на академическую группу;
- 4) защита магистерской(го) диссертации (проекта) – в день на одну академическую подгруппу наполняемостью не более 10 человек.

## Глава 8. Планирование и нормативы для расчета учебной нагрузки ППС

40. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах на основе норм времени, установленных в таблице 4.

41. Планирование учебной нагрузки ППС за проведение учебных занятий, а также за руководство учебной, психолого-педагогической практикой с проверкой отчетов, проведение экзамена/комплексного экзамена в форме КТ осуществляется по времени контактной работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. При этом 1 академический час равен 50 минутам.

42. Дистанционные занятия в асинхронном формате осваиваются студентами самостоятельно по материалам курса Moodle и в учебную нагрузку преподавателю не планируются.

43. Планирование учебной нагрузки ППС за руководство педагогической, производственной и исследовательской практикой, за руководство НИРМ(ЭИРМ), НИРД(ЭИРД), за проведение экзамена или защиты курсовой работы, дипломной работы (проекта), магистерской(го) диссертации (проекта), а также за контрольные мероприятия в рамках СРО осуществляется индивидуально на каждого обучающегося.

44. Руководство работой студентов на преддипломной практике осуществляют руководители дипломных работ (проектов) за счет времени, отведенного на руководство дипломной работой (проектом) без дополнительного выделения в расчете учебной нагрузки академических часов на руководство преддипломной практикой.

Таблица 4 – Нормативы для расчета учебной нагрузки ППС

№	Виды работ	Норма времени в ак. часах	Примечание
1	2	3	4
<b>Теоретическое обучение</b>			
1	Проведение аудиторных, в том числе дистанционных занятий в синхронном формате (лекционных, практических (семинарских), лабораторных, производственных и студийных)	Сумма ак. часов по видам уч. занятий с учетом потоков, групп, подгрупп	1) лекции планируются на академический поток; 2) практические (семинарские) занятия и занятия на производстве – на академическую группу; 3) лабораторные и студийные занятия – на академическую подгруппу
<b>Руководство профессиональной практикой</b>			
2	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов	15	15 ак. часов на 1 академическую группу
	Руководство учебной практикой (полевые) с проверкой отчетов	К*30	30 ак. часов на 1 кредит на академическую группу

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4
3	<b>Руководство психолого-педагогической практикой</b> (6В01 Педагогические науки, бакалавриат)	15	15 ак. часов на 1 академическую группу
4	<b>Руководство педагогической практикой</b> (6В01 Педагогические науки, бакалавриат)	6*N	6 ак. час на 1 студента
5	<b>Руководство педагогической практикой</b> (магистратура, докторантура)	К*1*N	1 ак. час на 1 кредит на 1 обучающегося
6	<b>Руководство производственной практикой</b> (6В01 Педагогические науки, бакалавриат полный срок обучения).	5*N	5 ак. час на 1 студента
7	<b>Руководство производственной практикой</b> (бакалавриат, специалитет, магистратура (профильная), докторантура (профильная, индустриальная))	1*N	1 ак. час за весь период практики на 1 обучающегося
8	<b>Руководство двухэтапной практикой по ОП «Электроэнергетика»</b>	К*30	30 ак. часов на 1 кредит на академическую группу
9	<b>Руководство исследовательской практикой с проверкой отчетов</b> (магистратура, докторантура)	10*N	10 ак. часов за весь период практики на 1 обучающегося научному руководителю
10	<b>Руководство преддипломной практикой с проведением предзащиты дипломной работы (проекта)</b>	-	За счет часов руководства (и консультирования) дипломной работой
<b>НИРМ (ЭИРМ), НИРД (ЭИРД)</b>			
11	<b>НИРМ, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации</b>	К*2*N	2 ак. часа на 1 кредит на 1 магистранта
	<b>ЭИРМ, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта</b>	К*1*N	1 ак. часа на 1 кредит на 1 магистранта
12	<b>НИРД (ЭИРД), включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации</b>	К*2*N	2 ак. часа на 1 кредит на 1 докторанта
13	Консультанту с производства НИРД (ЭИРД)	К*1*N	1 ак. часа на 1 кредит на 1 докторанта
<b>Итоговая аттестация обучающихся</b>			
14	<b>Прием комплексного экзамена на ИА в бакалавриате, в том числе:</b>		
	1) прием комплексного экзамена в комбинированном формате	0,5*N	Каждому члену АК. В составе АК – председатель + 4 членов, Председателю – почасовая оплата, членам АК – за счет уч. нагрузки кафедры, в том числе техн. секретарь АК. В группе – не более 15 студентов
	2) прием комплексного экзамена методом КТ	2	Каждому члену АК. В составе АК – председатель + 4 членов. Председателю – почасовая оплата, членам АК – за счет уч. нагрузки кафедры, в том числе техн. секретарь АК.
15	<b>Прием ГЭ по дисциплине «История Казахстана» методом компьютерного тестирования</b>	0,1 *N	Председателю, каждому из 2-х членов ГЭЖ и секретарю, из числа ППС кафедры

## Продолжение таблицы 4

16	<b>Руководство дипломной работой (проектом), работа АК по приему защиты дипломной работы (проекта), в том числе:</b>		
	1) руководство дипломной работой (проектом)	24*N	24 ак. часов на одну дипломную работу (проект)
	2) нормоконтроль	1*N	1 ак. час на одну дипломную работу (проект)
	3) прием защит дипломных работ	0,5*N	Каждому члену АК В составе АК – председатель + 4 членов. Председателю – почасовая оплата, членам АК – за счет уч. нагрузки кафедры, в том числе техн. секретарь АК. В группе – не более 10 студентов
17	<b>Руководство маг. диссертацией, работа АК по приему защиты магистерской диссертации (проекта), в том числе:</b>		
	- руководство магистерской диссертацией с написанием отзыва	-	За счет часов НИРМ (ЭИРМ)
	- членам АК за прием защит магистерских диссертаций (проектов)	0,75* N	Каждому члену АК Состав АК – председатель + 4 членов, в подгруппе – не более 10 магистрантов. Председателю - почасовая оплата, членам АК – оплата за счет уч.нагрузки кафедры, в том числе техн.секретарь АК.
18	<b>Руководство докторской диссертацией и ее рецензирование, в том числе:</b>		
	- руководство докторской диссертаций	-	За счет часов НИРД (ЭИРД)
	- анализ докторской диссертации и написание отзыва научными консультантами	30*N	Научному консультанту КРУ на одну докторскую диссертацию
		30*N	Научному консультанту из зарубежного вуза на одну докторскую диссертацию – почасовая оплата
<b>Контрольные мероприятия, проводимые в рамках СРО</b>			
19	<b>Проведение рубежного контроля по дисциплине</b>	0,5*N	0,5 ак. часа на одного обучающегося (по всем уровням обучения)
20	<b>Проверка заданий текущего контроля по дисциплине студентов дуального обучения</b>	0,25*N	0,25 ак. часа на одного обучающегося
21	<b>Руководство, консультирование, проверка и прием курсовых работ студентов</b>		
	- руководство, консультирование, проверка	2*N	Руководителю курсовой работы. Не более 30 студентов на одного руководителя
	- членам комиссии за прием защиты курсовых работ	0,25*N	Каждому члену комиссии. Состав комиссии 3 человека, включая научного руководителя.
22	<b>Прием Итогового контроля по дисциплине</b>		
	Устный экзамен	0,2*N	0,2 акад. часа на одного обучающегося
	Экзамен в форме КТ	2 ак. часа	на одну академическую группу на один поток
	Письменный экзамен	0,3 × N	0,3 акад. часа на одного обучающегося
	Комбинированный экзамен (языковой, творческий)	0,25 × N	0,25 акад. часа на одного обучающегося
	Экзамен - творческое задание	0,4 × N	0,4 акад. часа на одного обучающегося
	Экзамен - защита проекта / кейс-экзамен	0,5 × N	0,5 акад. часа на одного обучающегося
	Экзамен - портфолио	0,3 × N	0,3 акад. часа на одного обучающегося

Примечание. В таблице нормативов используются следующие обозначения:  
К – количество кредитов по РУП;  
N – количество обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов).

## **Глава 9. Формирование штатного расписания и учебной нагрузки ППС**

45. В учебную нагрузку ППС включаются академические часы работы преподавателя с обучающимися по расписанию на аудиторных учебных занятиях и на дистанционных занятиях в синхронном формате, а также проводимые по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы. Последние включают в себя руководство профессиональной практикой, НИР, ИК, ИА, и контроль за СРОП и СРО (рубежный контроль, проверка и прием курсовых работ).

В рамках данных академических часов реализуется самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя, проведение всех видов контроля и подведение их итогов.

46. Расчет часов учебной нагрузки кафедры, учебной нагрузки преподавателя и распределения нагрузки между преподавателями осуществляется в Google-таблице «КРУ – учебная нагрузка» в виде цифровых документов согласно приложениям В, Г, Д с оформлением завизированной бумажной копии.

47. Отдел планирования и организации учебного процесса формирует учебную нагрузку в разрезе кафедр на основании рабочих учебных планов, контингента обучающихся с учетом языка обучения (изучения) и утвержденных норм времени по видам учебной работы. Расчет нагрузки осуществляется по каждой дисциплине с учетом количества академических групп, потоков, кредитов и формы обучения.

48. Заведующий кафедрой определяет форму проведения экзамена.

49. На основании расчета формируется общий объем учебной нагрузки кафедры на учебный год с последующим распределением между преподавателями.

50. На основании учебной нагрузки, сформированной по каждой кафедре, определяется общий объем учебной нагрузки университета и суммарная учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава университета.

51. Совместно с финансово-экономической службой осуществляется расчет общей численности профессорско-преподавательского состава университета на основании утвержденного объема учебной нагрузки, а также определяется штатная численность профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с объемом учебной нагрузки по каждой кафедре.

52. После предварительного утверждения штатной численности ППС кафедр, в Google-таблице «КРУ – учебная нагрузка» заведующие кафедрами осуществляют распределение учебной нагрузки ППС кафедр между преподавателями и определяют объем учебной нагрузки каждого преподавателя в академических часах и ставках.

53. Предварительная учебная нагрузка рассчитывается без учета 1 курса в конце текущего учебного года, а уточнение и полный расчет учебной нагрузки

проводятся после формирования контингента 1-го курса в начале нового учебного года, но не позднее конца 1 недели сентября.

## Глава 10. Льготы и ограничения по планированию учебной нагрузки

54. В соответствии с Отраслевым соглашением о социальном партнерстве по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников сферы образования и науки на отраслевом уровне на 2023-2026 годы выполнение педагогической нагрузки ППС осуществляется в пределах 40-часовой рабочей недели. В соответствии с этим, за вычетом дней отпуска, выходных и праздничных дней объем педагогической нагрузки ППС составляет 1600 часов.

Педагогическая нагрузка ППС включает учебную, методическую, научную, воспитательную и общественную работу.

За основу расчета педагогической нагрузки ППС в ставках берется объем учебной нагрузки ППС, который дополняется до общего объема педагогической нагрузки преподавателя, которые также планируются в часах в индивидуальном плане работы преподавателя. При этом общий объем планируемой педагогической нагрузки должен быть пропорциональным ставке ППС согласно штатному расписанию

55. В соответствии с Отраслевым соглашением о социальном партнерстве по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников сферы образования и науки на отраслевом уровне на 2023-2026 годы учебная нагрузка ППС на 1 ставку в зависимости от его квалификации и профиля кафедры не превышает 680 часов в учебном году.

При этом объем аудиторной (контактной) работы преподавателя составляет не менее 50% от общего объема учебной нагрузки. Данная норма распространяется только на штатный состав ППС в объеме основной ставки.

56. Учебная нагрузка преподавателя должна быть равномерно распределена по семестрам. Структура учебной нагрузки преподавателя должна в целом соответствовать структуре учебной нагрузки кафедры по основным видам учебной работы (теоретическое обучение, практика, НИР(ЭИР), ИА).

57. Учебная нагрузка штатного преподавателя пенсионного возраста планируется не более 1 ставки.

58. Преподавателям, имеющим ученое звание **“Профессор”**, учебная нагрузка снижается на 25% от средней учебной нагрузки ППС университета (при планировании полной ставки).

59. Преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук, учебная нагрузка снижается на 25% от средней учебной нагрузки ППС университета (при планировании полной ставки).

60. Освобожденное время в пределах полной ставки предусматривается для выполнения общественной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателя.

61. При распределении учебной нагрузки необходимо учитывать следующее:

1) Дисциплины цикла ООД следует преимущественно распределять на преподавателей, имеющих ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук», академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю»;

2) При распределении дисциплин образовательной программы циклов ООД, БД, ПД (бакалавриат) следует учитывать соответствие образования преподавателей и/или их ученой степени "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии) профилю преподаваемых дисциплин;

3) При распределении дисциплин образовательной программы циклов БД, ПД (магистратура) следует учитывать соответствие образования преподавателей и их ученой степени и(или) степени (академической) доктора философии PhD/доктора по профилю и(или) ученого звания, выданных/признанных уполномоченным органом в области науки и высшего образования, профилю преподаваемых дисциплин либо соответствие образования преподавателей и (или) ученой степени (кандидат/доктор наук) или степени (доктор философии PhD/доктор по профилю) и (или) ученого звания, выданных/признанных уполномоченным органом в области науки и высшего образования профилю преподаваемых дисциплин и наличие не менее 3 (трех) статей по профилю преподаваемых дисциплин, опубликованных за последние пять лет в научном издании первого или второго уровня Перечня изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности, а также не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) по профилю преподаваемых дисциплин, опубликованных за последние пять лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и (или) индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель перцентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) на момент публикации.

4) При распределении дисциплин образовательной программы циклов БД, ПД (докторантуры) следует учитывать соответствие образования преподавателей и их ученой степени и(или) степени (академической) доктора философии PhD/доктора по профилю и(или) ученого звания, выданных/признанных уполномоченным органом в области науки и высшего образования, профилю преподаваемых дисциплин; либо соответствие ученой степени (кандидат/доктор наук) или степени (доктор философии PhD/доктор по профилю) и (или) ученого звания, выданных/признанных уполномоченным органом в области науки и высшего образования профилю преподаваемых дисциплин и наличие не менее 5 (пяти) статей по профилю преподаваемых дисциплин, опубликованных за последние пять

лет в научном издании первого уровня Перечня изданий, а также не менее 3 (трех) статей (article) или обзора (review) по профилю преподаваемых дисциплин, опубликованных за последние пять лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и (или) индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) на момент публикации.

5) При распределении нагрузки следует учитывать, что доля штатных преподавателей от общего числа преподавателей по образовательным программам высшего образования должна составлять:

- для направлений подготовки кадров: "Бизнес и управление", "Сфера обслуживания", "Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)", "Информационные и коммуникационные технологии", "Журналистика и информация" – не менее 40 %;

- по другим образовательным программам иных направлений подготовки кадров – не менее 60 %.

б) по направлению подготовки кадров "Право" - доля преподавателей (за исключением преподавателей цикла общеобразовательных дисциплин) по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью в качестве действующих судей, прокуроров, адвокатов и юристов-практиков, по профилю преподаваемых дисциплин, от общего числа преподавателей дисциплин циклов базового и профилирующего по образовательной программе направления подготовки кадров - не менее 10 %;

7) При планировании учебной нагрузки по программам высшего образования учитывать, что доля штатных преподавателей с ученой степенью и (или) степенью (академической) доктора философии PhD/доктора по профилю и(или) ученым званием, выданными/признанными уполномоченным органом в области науки и высшего образования и (или) преподавателей, удостоенных спортивного звания "Заслуженный тренер РК":

по направлениям подготовки кадров - "Педагогические науки", "Право" – не менее 50 % от общего числа преподавателей по образовательным программам направления подготовки кадров;

по направлениям подготовки кадров "Сфера обслуживания", "Информационные и коммуникационные технологии", "Журналистика и информация" – не менее 30 % от общего числа преподавателей по образовательным программам направления подготовки кадров;

по иным направлениям подготовки кадров – не менее 40 % от общего числа преподавателей по образовательным программам направления подготовки кадров.

доля преподавателей профильных дисциплин по образовательным программам направления подготовки кадров области образования "Педагогические науки",

для которых основным местом работы является ОВПО, проводящих научные исследования на базе организаций дошкольного воспитания и обучения и среднего образования – не менее 10 %.

8) При планировании учитывать, что доля преподавателей (за исключением преподавателей цикла общеобразовательных дисциплин) по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 (трех) лет за последние 10 (десять) лет от общего числа преподавателей дисциплин циклов базового и профилирующего по образовательной программе направления подготовки кадров - не менее 10 %

9) При планировании учебной нагрузки по программам магистратуры учитывать, что доля штатных преподавателей по образовательным программам направления подготовки кадров с ученой степенью и (или) степенью (академической) доктора философии PhD/доктора по профилю и(или) ученым званием, выданными/признанными уполномоченным органом в области науки и высшего образования и (или) с присвоением спортивного звания "Заслуженный тренер Республики Казахстан", от общего числа преподавателей по образовательным программам направления подготовки кадров – не менее 70 %. По направлению подготовки кадров "Информационно-коммуникационные технологии", доля преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, с ученой степенью и (или) степенью (академической) доктора философии PhD/доктора по профилю и(или) ученым званием, выданными/признанными уполномоченным органом в области науки и высшего образования и (или) с присвоением спортивного звания "Заслуженный тренер Республики Казахстан", от общего числа преподавателей по образовательным программам направления подготовки кадров - не менее 50 %;

10) При планировании учебной нагрузки по программам докторантуры учитывать, что доля штатных преподавателей по направлению подготовки кадров с ученой степенью и (или) степенью (академической) доктора философии PhD/доктора по профилю и (или) ученым званием, выданными/признанными уполномоченным органом в области науки и высшего образования по профилю направления подготовки кадров, от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров – не менее 80 %.

11) Также при планировании учебной нагрузки по программам докторантуры учитывать наличие не менее 3 (трех) преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, имеющих ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю по направлению подготовки кадров, являющихся автором не менее 3 (трех) статей и (или) обзоров в рецензируемых международных научных журналах за последние 5 (пять) лет по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникационные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 8D08 "Сельское хозяйство и биоресурсы", 8D09 "Ветеринария", – в изданиях, входящих в первые 3 (три) квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшн

Репортс) компании Clarivate (Кларивэйт) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 50-ти (пятидесяти) по одной из научных областей, соответствующих образовательной программе, для остальных направлений подготовки кадров – в изданиях, входящих в первые 3 (три) квартала по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшн Репортс) компании Clarivate (Кларивэйт) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) по одной из научных областей, соответствующих образовательной программе.

12) В программах докторантуры необходимо предусмотреть наличие не менее двух преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, подготовивших лиц с ученой степенью и(или) степенью (академической) доктора философии PhD/доктора по профилю и (или) магистра; являющихся авторами-корреспондентами или первыми (основными) авторами статьи и/или обзора в издании, удовлетворяющем требованиям предыдущего подпункта в зависимости от направления подготовки кадров и (или) являющихся руководителями и (или) исполнителями успешно выполненных за счет средств государственного бюджета научных проектов и программ и(или) международных проектов за последние 3 (три) года.

62. Проректорам, АУП, директорам институтов/деканам факультетов, заместителям директоров институтов/заместителям деканов факультетов в соответствии с Трудовым Кодексом РК разрешается ведение дополнительной учебной нагрузки в объеме не более 0,5 ставки по совмещению.

63. ППС, в том числе заведующим кафедрами в соответствии с Трудовым Кодексом РК разрешается ведение дополнительной учебной нагрузки в объеме не более 0,5 ставки по совместительству.

64. Заведующим кабинетами, инженерам, специалистам (методистам) института/факультета, специалистам (методистам) управления регистрации, инспекторам, лаборантам, референтам, как правило, не разрешается выполнение учебной нагрузки.

65. В целях поддержания практико-ориентированного потенциала кафедр рекомендуется привлекать преподавателей по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 лет за последние 10 лет от общего числа преподавателей дисциплин циклов базового и профилирующего по направлению подготовки кадров должна составлять не менее 10 %.

66. Совмещение оплачиваемых видов деятельности в других организациях, учреждениях, предприятиях, в том числе и в качестве председателя АК, разрешается только по согласованию с ректором.

67. В целях обеспечения соблюдения квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также предупреждения нарушений при

планировании и распределении учебной нагрузки устанавливается следующий порядок контроля:

1) заведующий кафедрой обеспечивает формирование и распределение учебной нагрузки между преподавателями с учетом их образования, ученых степеней, ученых званий, опыта работы, публикационной активности и иных квалификационных характеристик, а также несет ответственность за соответствие кадрового обеспечения образовательных программ квалификационным требованиям;

2) декан факультета (директор института) осуществляет контроль соблюдения кафедрами квалификационных требований при распределении учебной нагрузки и формировании кадрового обеспечения образовательных программ, а также согласовывает представленные кафедрами сведения;

3) отдел управления персоналом обеспечивает актуальность сведений о кадровом составе, осуществляет проверку документов, подтверждающих образование, ученые степени, ученые звания, стаж работы, статус основного работника либо совместителя, а также предоставляет сведения, необходимые для подтверждения соответствия кадрового обеспечения требованиям КВТ;

4) управление науки и коммерциализации осуществляет мониторинг и подтверждение сведений о публикационной активности преподавателей, необходимых для оценки соответствия кадрового обеспечения образовательных программ требованиям КВТ, и предоставляет соответствующую информацию структурным подразделениям, участвующим в планировании учебной нагрузки;

5) управление академической политики и учебной деятельности осуществляет методологическое сопровождение и мониторинг соблюдения квалификационных требований, проводит анализ соответствия кадрового обеспечения образовательных программ установленным требованиям;

6) отдел планирования и организации учебного процесса осуществляет проверку соответствия распределенной учебной нагрузки учебным планам, нормам педагогической нагрузки и иным требованиям, установленным внутренними нормативными документами университета;

7) в целях предупреждения нарушений ежегодно до утверждения учебной нагрузки проводится проверка соответствия кадрового обеспечения образовательных программ требованиям КВТ;

8) при выявлении несоответствий управление академической политики и учебной деятельности направляет соответствующие замечания структурным подразделениям для устранения нарушений путем перераспределения учебной нагрузки, корректировки кадрового обеспечения образовательных программ либо принятия иных организационных решений до утверждения учебной нагрузки на учебный год;

9) проректор по академическим вопросам осуществляет общий контроль за соблюдением квалификационных требований при формировании кадрового обеспечения образовательных программ и утверждении учебной нагрузки;

10) результаты контроля учитываются при проведении внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности, самооценке

образовательных программ, подготовке к внешним процедурам обеспечения качества и государственному контролю.

## **Глава 11. Требования к укомплектованности ППС, лекторам, руководителям дипломных работ и магистерских диссертаций**

68. Чтение лекций осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

69. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, в том числе зарубежные, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, соответствующие 7-8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

70. Для руководства написанием дипломной работы (проекта) студентом назначаются руководитель.

71. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 (десяти) лет.

72. Одному руководителю планируется научное руководство не более чем 5 дипломными работами (проектами). В отдельных случаях, при наличии большого контингента выпускного курса, за одним ППС разрешается планирование до 8 дипломных работ (проектов).

73. Руководитель дипломной работы (проекта) определяет тему исследования, выдает задание и помогает в разработке календарного графика выполнения работы (проекта), устанавливает объем всех разделов работы, координирует работу студента, оказывает научно-методическую помощь, представляет заключение о готовности работы к защите и отвечает за качество представленной к защите дипломной работы (проекта).

74. Для проверки соответствия оформления дипломной работы (проекта) требованиям, указанным в методических рекомендациях университета, на кафедре назначается нормоконтролер с выделением ему в учебной нагрузке соответствующих часов.

75. **Научное руководство магистрантами** осуществляется преподавателями:

1) имеющими ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю

запрашиваемого направления со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет;

2) имеющими 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки;

3) имеющими 1 (одной) научной статьи за последние 5 (пять) лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус)

4) Для направлений подготовки кадров "Информационные и коммуникационные технологии", "Журналистика и информация" - осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в изданиях, включенных в Перечень изданий, и (или) специалистами, имеющими не менее 5 (пяти) лет стажа практической работы за последние 10 (десять) лет.

За одним преподавателем закрепляется руководство не более чем 7 магистрантами. В отдельных случаях, при наличии большого контингента магистрантов за одним руководителем разрешается увеличить данную норму.

76. Научному руководителю магистранта (докторанта) планируется выполнение учебной нагрузки за руководство исследовательской практикой, НИРМ(Д), ЭИРМ(Д), написание отзыва, руководство докторской диссертацией.

**Научное руководство докторантами** осуществляется преподавателями:

1) имеющими ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю",

2) являющимися авторами: - по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 8D08 "Сельское хозяйство и биоресурсы", 8D09 "Ветеринария", 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

3) по остальным направлениям подготовки, являющимися авторами 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в Перечень научных изданий и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющими импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science

Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющими показателем процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

За одним руководителем докторскими диссертациями закрепляется не более 5 докторантов. В отдельных случаях, при наличии большого контингента докторантов за одним руководителем разрешается увеличить данную норму.

## **Глава 12. Аттестационная комиссия и государственная экзаменационная комиссия по дисциплине «История Казахстана»**

77. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии. Состав АК по образовательной программе (направлению подготовки) (бакалавриат и магистратура) включает не более 5 человек в одной комиссии, в том числе председатель и секретарь АК.

78. В состав АК на правах ее членов входят директор института/декан факультета или заведующий выпускающей кафедрой. Остальные члены АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Секретаря АК назначается из числа ППС выпускающей кафедры. В кафедральном расчете учебной нагрузки планирование проводится на 4-х членов АК. Оплата труда председателя АК проводится из почасового фонда. Работа с документами и подготовка отчета председателем АК входит в часы, выделенные на работу АК.

79. Состав ГЭК по дисциплине «История Казахстана» включает председателя, двух членов комиссии из числа высококвалифицированных преподавателей кафедры истории Казахстана, секретаря ГЭК из состава ППС данной кафедры, без права голоса. При необходимости, в университете на учебный год может быть создано несколько комиссий.

80. Кафедра истории Казахстана совместно с директором института, по образовательной программе которого проводится ГЭ, отделом образовательных программ и методологий и Офисом Регистратора проводит организационную работу по подготовке к ГЭ – на основе типовой учебной программы разрабатывает рабочую учебную программу, программу ГЭ и базу тестовых заданий ГЭ, единые для всех форм обучения и ОП.

81. ГЭ проводится методом компьютерного тестирования.

82. Порядок проведения ГЭ регламентируется Академической политикой.

## **Глава 13. Планирование, учет и оценка выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава**

83. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава представляет собой совокупность учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и общественных работ, выполняемых преподавателем в рамках должностных обязанностей в течение учебного года и отражаемых в индивидуальном плане работы преподавателя.

84. Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является его Индивидуальный план работы (далее - ИПР), заполняемый на платформе «ИПР – Планирование и учет педагогической нагрузки» (<https://rating.ksu.edu.kz>) в электронном виде, в который вносятся все виды работ преподавателя.

85. Показатели общей педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава приведены в Приложении Е.

86. При планировании необходимо учитывать, что общая педагогическая нагрузка преподавателя в часах на одну полную ставку должна быть не менее 1600 часов.

87. Плановые показатели индивидуального плана работы преподавателя на очередной учебный год заполняются профессорско-преподавательским составом в электронной системе «ИПРП - Планирование и учет педагогической нагрузки» в срок не позднее 1 октября текущего учебного года и подлежат согласованию с заведующим кафедрой и утверждению в установленном порядке.

88. ИПР в системе «ИПР – Планирование и учет педагогической нагрузки» заполняют штатные преподаватели, внутренние и внешние совместители университета.

89. Для совместителей показатели ИПР и нормы педагогической нагрузки устанавливаются пропорционально занимаемой ставке и объему выполняемой нагрузки.

90. Объем учебной работы преподавателя определяется отдельно на основании индивидуальной нагрузки.

91. Распределение видов работ осуществляется с учетом должностей профессорско-преподавательского состава, при котором для профессорского состава увеличивается доля научно-исследовательской деятельности и снижается объем воспитательной и общественной работы, а для преподавательского состава приоритетным является выполнение учебной и воспитательной нагрузки.

92. Рекомендуемое распределение объема общей педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по видам деятельности устанавливается согласно Таблице 5.

93. В течение учебного года могут быть внесены изменения в ИПР.

94. Фактическое выполнение учебной нагрузки отмечается в ИПР в конце полугодия/года.

95. По каждому показателю должны быть представлены подтверждающие документы, которые загружаются в электронную систему.

96. В случае если один и тот же показатель (критерий) выполнен несколькими преподавателями университета совместно, баллы распределяются между участниками пропорционально их вкладу либо в соответствии с установленным порядком расчета

97. По окончании учебного года выполнение ИПР отмечается в электронной системе «ИПР – планирование и учет педагогической нагрузки» и рассматривается на заседании кафедры.

Таблица 5 – Рекомендуемое распределение общей педагогической нагрузки ППС по видам деятельности ( в часах/процентах)

Должность	Учебная работа	Учебно-методическая работа	Научно-исследовательская работа	Воспитательная и общественная работа
1	2	3	4	5
Заведующий кафедрой	680	410	350	160
	42%	26%	22%	10%
Профессор	560	280	680	80
	35%	18%	42%	5%
Ассоциированный профессор	680	280	560	80
	42%	18%	35%	5%
Ассистент профессора	680	410	360	160
	42%	26%	22%	10%
Старший преподаватель	680	410	255	255
	42%	26%	16%	16%
Преподаватель	680	320	160	440
	42%	20%	10%	28%

98. . На основании приказа ректора до 1 июня создается комиссия университета по подведению итогов выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющая рассмотрение результатов выполнения индивидуальных планов работы преподавателей (ИПР).

99. Показатели ИПР преподавателей закрепляются за соответствующими структурными подразделениями университета и ответственными лицами в соответствии с направлениями деятельности и распределением функциональной ответственности.

100. В течение учебного года в системе «ИПР – планирование и учет педагогической нагрузки» формируются и актуализируются данные по выполнению индивидуальных планов работы преподавателей, заносятся промежуточные результаты выполнения показателей, осуществляется учет и автоматизированный подсчет объемов педагогической нагрузки.

101. Итоги планирования и выполнения педагогической нагрузки ППС университета за учебный год вносятся в систему «ИПР – планирование и учет педагогической нагрузки» преподавателями до 10 июня текущего учебного года.

102. Предварительная проверка выполнения показателей ИПР и подтверждающих документов комиссией университета осуществляется до 20 июня.

103. По итогам проверки преподавателями по согласованию с ответственными структурными подразделениями вносятся дополнения и корректировки в выполнение показателей ИПР до 25 июня.

104. Окончательные результаты выполнения индивидуальных планов работы преподавателей и итоги выполнения педагогической нагрузки утверждаются до 1 июля текущего учебного года.

105. В системе «ИПР – планирование и учет педагогической нагрузки» предусматривается учет ключевых показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и института/факультетов.

106. Ключевые показатели формируются на основании индикаторов национального рейтинга, критериев рейтинга НПП «Атамекен», показателей Плана развития университета, стратегических документов в сфере высшего и послевузовского образования, а также внутренних приоритетов и задач университета.

107. Результаты выполнения ключевых показателей используются при формировании рейтинга профессорско-преподавательского состава, кафедр и института/факультетов, а также являются основанием для установления стимулирующих выплат и доплат.

108. Показатели ИПР внутренних совместителей учитываются при формировании рейтинга ППС, кафедр и института/факультетов, а также при расчете стимулирующих выплат и доплат.

109. По итогам планирования и выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава заведующий кафедрой проводит анализ результатов выполнения индивидуальных планов работы (ИПР) и направляет в отдел управления персоналом, по согласованию с проректором по академическим вопросам, представление о рассмотрении вопроса участия в конкурсном отборе преподавателей, не выполнивших установленный норматив педагогической нагрузки.

110. Невыполнение показателей ИПР внутренними совместителями не является основанием для проведения внеочередной аттестации, однако учитывается при распределении педагогической нагрузки на следующий учебный год.

111. Ответственным структурным подразделением за организацию работы электронной системы «ИПР – планирование и учет педагогической нагрузки» является Отдел обеспечения академического качества. Техническое сопровождение системы осуществляется Отделом цифровых технологий и ИИ

## **Глава 14. Планирование и расчет учебной нагрузки военной кафедры**

1) Военная кафедра реализует образовательные программы подготовки офицеров запаса и сержантов запаса в соответствии с военно-учетными

специальностями (ВУС), утвержденными Министерством обороны Республики Казахстан.

2) В состав профессорско-преподавательского состава военной кафедры входят: начальник военной кафедры, заместитель начальника военной кафедры, заместитель начальника военной кафедры — начальник учебной части, начальники циклов, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты военной кафедры.

3) Планирование учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава военной кафедры осуществляется в целях обеспечения качественной подготовки военнообученного резерва, полного и эффективного выполнения образовательных программ военной подготовки.

4) Организация и планирование учебного процесса военной кафедры осуществляются на основании академического календаря, типовых учебных планов, программ военной подготовки, нормативных правовых актов Министерства обороны Республики Казахстан и иных документов, регламентирующих военную подготовку.

5) Планирование учебного процесса и педагогической нагрузки завершается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала учебного года.

6) Расчет нагрузки профессорско-преподавательского состава военной кафедры производится исходя из установленной нормы учебной нагрузки в объеме 680 часов на одну штатную единицу, количества обучающихся, количества учебных взводов, реализуемых программ военной подготовки и видов учебной деятельности.

7) Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по всем видам учебной работы и контрольных мероприятий осуществляется из расчета количества учебных взводов.

8) При распределении учебной нагрузки учитываются занимаемая должность, воинское звание, стаж военной службы, педагогический опыт, уровень образования, наличие ученой степени и соответствие военно-учетной специальности профилю подготовки.

9) Формы расчета учебной нагрузки ППС военной кафедры представлены в приложении А,Б

10) Распределение учебных дисциплин и педагогической нагрузки между преподавателями осуществляется с обязательным учетом соответствия военно-учетной специальности одной из специальностей, по которым осуществляется подготовка на соответствующем цикле.

11) В целях обеспечения эффективного управления военной кафедрой, организации учебного процесса, контроля учебной, методической, воспитательной и военно-патриотической работы учебная нагрузка начальника военной кафедры снижается до 100 академических часов в учебный год.

12) Заместителю начальника военной кафедры учебная нагрузка при планировании полной штатной единицы снижается на 25 процентов от средней учебной нагрузки ППС университета в связи с выполнением обязанностей по организации и контролю учебного процесса.

13) Профессорско-преподавательскому составу военной кафедры при наличии вакантных часов, производственной необходимости и в пределах утвержденного фонда оплаты труда допускается выполнение дополнительной педагогической нагрузки сверх основной штатной единицы.

14) Один академический час учебных занятий, самостоятельной работы, экзаменов, учебного сбора и профессиональной практики составляет 50 минут.

15) Учебные занятия на военной кафедре организуются методом «военного дня». Продолжительность всех видов учебных занятий составляет не менее 8 академических часов в день, включая самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя.

16) Продолжительность аудиторных учебных занятий составляет 6 академических часов в день. Продолжительность самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя составляет 2 академических часа в день.

17) Все занятия на военной кафедре проводятся в составе учебных взводов, определяемых приказом начальника военной кафедры (военного факультета), численностью, как правило, от 15 до 20 обучающихся.

18) Численность учебных взводов в период прохождения учебного сбора (профессиональной практики) составляет, как правило, от 25 до 30 обучающихся.

19) В целях качественного выполнения программы военной подготовки учебные взводы при проведении практических занятий могут разделяться на подгруппы.

20) В педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава военной кафедры включаются учебная, учебно-методическая, научно-методическая, воспитательная и военно-патриотическая работа.

21) Учебная работа профессорско-преподавательского состава включает проведение лекционных, семинарских, групповых, практических, инструкторско-методических, открытых и пробных занятий, руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости, экзаменов (зачетов), выпускных экзаменов, учебных сборов (профессиональной практики).

22) Формой контроля по каждой учебной дисциплине является экзамен (зачет), а по лабораторным, расчетно-графическим заданиям, курсовым работам (проектам), учебному сбору и профессиональной практике — защита.

23) Экзамены (зачеты) проводятся в письменной, устной, тестовой, практической или комбинированной форме в составе учебного взвода. При тестовой форме допускается проведение экзаменов (зачетов) по двум и более дисциплинам в один день.

24) Организация промежуточного и итогового контроля возлагается на заместителя начальника военной кафедры, курирующего учебный процесс.

25) Завершающим этапом военной подготовки обучающихся является учебный сбор (профессиональная практика), проводимый в целях практического обучения и совершенствования командных и методических навыков обучающихся.

26) Учебный сбор (профессиональная практика) для обучающихся по программе подготовки офицеров запаса проводится в два этапа: первый этап

объемом 90 академических часов — на базе военной кафедры; второй этап объемом 138 академических часов — с использованием учебной материально-технической базы воинских частей и военных учебных заведений согласно плану-графику, утвержденному Министерством обороны Республики Казахстан.

27) Учебный сбор (профессиональная практика) для обучающихся по программе подготовки сержантов запаса проводится в один этап объемом 114 академических часов на базе военной кафедры.

28) Обучающиеся-девушки к учебным сборам не привлекаются. Для них организуется профессиональная практика по соответствующей военно-учетной специальности. В период прохождения профессиональной практики обучающиеся-девушки выполняют упражнения учебных стрельб и принимают военную присягу.

29) Продолжительность учебной недели в период учебного сбора (профессиональной практики) составляет 6 рабочих дней. Продолжительность учебного дня составляет 8 академических часов, а в предпраздничные и предвыходные дни — 6 академических часов. Дополнительно предусматривается время для проведения воспитательной и военно-патриотической работы, тренировок и информирования.

30) На подготовку и проведение выпускного экзамена по программе подготовки офицеров запаса выделяется 3 рабочих дня, из которых 2 рабочих дня предусматриваются на подготовку и 1 рабочий день — на проведение выпускного экзамена.

31) На военной кафедре разрабатываются и ведутся расчет учебной нагрузки на учебный год, индивидуальные планы работы ППС, расписание занятий, расписание экзаменов и план-график прохождения программы военной подготовки.

32) Индивидуальный план работы профессорско-преподавательского состава является основным документом планирования и учета работы ППС на учебный год. Индивидуальный план разрабатывается преподавателем самостоятельно и утверждается начальником военной кафедры. Индивидуальный план начальника военной кафедры утверждается ректором.

33) Учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава включает организацию и проведение учебно-методических сборов, контроль качества учебных занятий, проведение инструкторско-методических, показательных, открытых и пробных занятий, разработку учебно-методических материалов, а также взаимопосещение занятий не менее двух раз в год.

34) Для рассмотрения вопросов учебно-методической и научно-методической деятельности на военной кафедре создается учебно-методическая комиссия в составе не менее 7 человек из числа профессорско-преподавательского состава.

35) Учебно-методическая комиссия рассматривает вопросы организации учебного процесса, распределения учебной нагрузки, методического обеспечения дисциплин, а также экзаменационные материалы и иные документы учебно-методического характера.

36) Контроль выполнения педагогической нагрузки и качества учебного процесса осуществляется начальником военной кафедры, заместителем начальника по учебной работе, начальниками циклов и учебной частью посредством проверки выполнения индивидуальных планов работы, контроля учебных занятий, взаимопосещения занятий и ведения учетной документации.

### **Глава 15. Согласование и рассылка**

112. Согласование, утверждение и рассылка положения должны производиться в соответствии с ДП 001-2025 Документированная процедура. Управление документацией.

113. Проект положения должен согласовываться с проректорами по направлениям деятельности, начальником отдела правового обеспечения и госзакупок, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования». Лист согласования хранится вместе с подлинником документа.

114. Положение утверждается Ученым советом.

115. Рабочий экземпляр настоящего положения размещается на сайте университета с доступом из внутренней корпоративной сети.





## Приложение В

### Форма для расчета часов учебной нагрузки кафедры

НАО "Костанайский региональный университет им. Ахмет Байтұрсынұлы"  
Институт/Факультет \_\_\_\_\_

#### РАСЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

кафедры \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Наименование дисциплины/ Вид учебной работы	№ группы	Код Наименование ОП	Язык обучения	Курс	Семестр	Кол-во обучающихся	Кол-во потоков	Кол-во групп	Кол-во подгрупп	Кредитов по РУП	Лекции	Практ. / семинарские занятия		Лаб. / студ. занятия		производственные обучени	Руководство и контроль за СРО					Практик. ИИЕ, ИА	Всего академических часов														
												аудиторн.	по РУП	аудиторн.	по РУП		руководств. контроль	срочн.	проверка и прием курсовых работ	экзамен (устный)	Формы экзамена Устный экзамен (УЭ) / Письменный экзамен (ПЭ) / Комбинированный (КУ) / Теоретическое задание (ТЗ) / Защита проекта (ЗП) / портфолио КТ / MOODLE / КТ PLATONUS/																
																								всего	всего	всего	всего										
<b>I ПОЛУГОДИЕ, промежуточные итоги</b>																																					
<b>ИТОГО за 1 семестр, БАКАЛАВРИАТ</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Итого за 1 семестр МАГИСТРАТУРА</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, НИРМ (Д), ЭИРМ (Д), ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Итого за 1 семестр ДОКТОРАНТУРА</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, НИРМ (Д), ЭИРМ (Д), ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>ВСЕГО ЗА 1 СЕМЕСТР, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, НИРМ (Д), ЭИРМ (Д), ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>II ПОЛУГОДИЕ, промежуточные итоги</b>																																					
<b>ИТОГО за 2 семестр, БАКАЛАВРИАТ</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Итого за 2 семестр МАГИСТРАТУРА</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, НИРМ (Д), ЭИРМ (Д), ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Итого за 2 семестр ДОКТОРАНТУРА</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, НИРМ (Д), ЭИРМ (Д), ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>ВСЕГО ЗА 2 СЕМЕСТРА, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, НИРМ (Д), ЭИРМ (Д), ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>ИТОГО ПО КАФЕДРЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Теоретическое обучение												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководство практикой, НИРМ (Д), ЭИРМ (Д), ИА												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>I ПОЛУГОДИЕ</b>																																					
<b>I.1 БАКАЛАВРИАТ</b>																																					
Теоретическое обучение																																					

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Фамилия  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель УАПиУД \_\_\_\_\_ И.Фамилия  
Директор института/Декан факультета \_\_\_\_\_ И.Фамилия

## Приложение Г Форма учебной нагрузки преподавателя

НАО "Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы"

Учебная нагрузка преподавателя \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_ на 20\_/20\_ учебный год

Наименование дисциплины/ Вид учебной работы	Номер группы	Код Наименование ОП	Язык обучения	Курс	Семестр	Кол-во обучающихся	Кол-во потоков	Кол-во групп	Кол-во подгрупп	Кредитов по РУП	Лекции	Практ. / семинарские занятия		Лаб. / студ. занятия		производственное обучение	Руководство и контроль за СРО					Всего академических часов				
												по РУП	всего	по РУП	всего		рубричный контроль	сроки	проверка и прием курсовых работ	экзамен (устный)	Форма экзамена Устный экзамен (УЭ) / Письменный экзамен (ПЭ) / Комбинированный (КЭ) / Творческое задание (ТЗ) / Защита проекта (ЗП) / портфолио/КТ / MOODLE / KT / PLATONUS/		Практики, НИР, ИА			
																								аудиторн.	аудиторн.	всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	22	23	24	25	26	27		
ПОЛУГОДИЕ																										
I.1 БАКАЛАВРИАТ																										
Теоретическое обучение																										
																		0			0			0		
																		0			0			0		
																		0			0			0		

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №\_\_ от \_\_. \_\_.202\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Фамилия

Согласовано:

Руководитель УАПиУД \_\_\_\_\_ И.Фамилия  
Директор института/Декан факультета \_\_\_\_\_ И.Фамилия

## Приложение Д

### Форма распределения нагрузки между преподавателями

НАО "Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы"

**Распределение учебной нагрузки между преподавателями**  
кафедры \_\_\_\_\_ на 20\_\_ /20\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Условия труда			Бакалавриат		Магистратура		Докторантура		Итого академических часов (бакалавриата, магистратуры и докторантуры)	Кол-во ставок	Кол-во ставок	Дотирuemые ставки	Общее	Бюджет	Внебюджет	Примечание																		
			штатный	штатный	свободный	кол-во ак.час		кол-во ак.час		кол-во ак.час																											
						1	2	1	2	1	2																										
						полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26												
1	Ф.И.О. преподавателя																																				
<b>Итого по кафедре</b>																																					
	0 - зав. кафедрой																																				
	1 - профессор																																				
	2 - доцент																																				
	3 - ст. преподаватель																																				
	4 - преподаватель																																				
	Итого																																				

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры, протокол №\_\_ от \_\_. \_\_.202\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Фамилия

Согласовано:

Руководитель УАПиУД \_\_\_\_\_ И.Фамилия  
Директор института/Декан факультета \_\_\_\_\_ И.Фамилия

## Приложение Е

## Показатели педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Наименование показателя	Ключевой показатель	Единицы измерения	Балл – ср норма трудозащиты в рат время	Подтверждающие документы, пояснения
1	2	3	4	5
<b>1. Учебно-методическая работа</b>				
1.1. Издание учебников с грифом МНиВО РК, МП РК.	*	1 учебное пособие, учебник, ЭУИ	500/п	По данным ООПиМ, копии выписок о получении грифа МНиВО РК, МП РК.
1.2. Рекомендация к изданию учебных пособий УМО РУМС базового вуза.	*	1 учебное пособие, ЭУИ	500/п	По данным ООПиМ, копии выписок о рекомендации издания УМО РУМС.
1.3. Издание учебных и учебно-методических пособий, утвержденных УМС университета (с ISBN), с обязательным их размещением в электронной библиотеке	*	1 пособие	200/п	По данным ООПиМ, выписка с УМС
1.4. Разработка электронного учебного пособия, утвержденного УМС университета, с получением авторского свидетельства	*	1 шт.	300/п	По данным ООПиМ, выписка с УМС, авторское свидетельство.
1.5. Разработка курса видеолекций по дисциплине (не менее 10 видеолекций, по требованию ОЦТиИИ)	*	1 курс	250/п	По данным ОЦТиИИ, выписка с УМС, URL-ссылка,
1.6 Разработка учебно-методического контента в первый год по новым дисциплинам, которых не было в учебном плане ранее.		1 шт.	100	По данным ООПиМ, выписка с УМС
1.7. Повышение квалификации:		Сертификат свидетельств		По данным ОКиКР, не более 2 сертификатов в год
по профилю преподаваемых дисциплин, объем программы не менее 72 часов			50	
в области искусственного интеллекта, объем программы не менее 18 часов			20	
по методике инклюзивного образования, объем программы не менее 72 часов			50	

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
1.8. Сертификат об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы массовых открытых онлайн курсов на иностранном языке по профессиональной деятельности за последние три года на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn	*	Сертификат	200	По данным ОКиКР.
1.9. Действующий сертификат, подтверждающий владение иностранным языком TOEFL, IELTS FCE, CAE, ICELT, CELTA, DELTA, TESOL, Goethe-DELF, DALF, TFI, TCF, DSH, TestDaF, DET.	*	Сертификат	300	По данным УИиАМ
1.10. Работа в системе дистанционного обучения Moodle:				По данным ОЦТиИИ.
1) разработка автоматизированного теста с вопросами разного типа (не менее 100 вопросов, не менее 7 типов вопросов);		1 шт	50	Все элементы должны соответствовать требованиям инструкций ОЦТиИИ.
2) разработка интерактивной лекции /практического занятия (не менее 7 формационных страниц, не менее 20 вопросов);			20	
3) разработка 1 элемента: Hot Potatoes (не менее 10 слов) / Глоссарий курса (25- 30 определений) / Активный элемент Задание;			5	
4) разработка дистанционных олимпиад для старшеклассников и выпускников колледжей (на платформе дистанционного обучения университета).			50	
1.11. Разработка массового открытого онлайн курса	*	1 курс		По данным ОЦТиИИ.
на базе национальных платформ BilimLand, Национальная платформа открытого образования (open.kaznu.kz), платформа "Ашық университет"			200	с URL-ссылкой

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
на базе международных платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn)	*		1000	
1.12. Разработка методических указаний или рекомендаций, в том числе адаптированных для студентов с особыми образовательными потребностями (ООП). (объем не менее 1 п.л.).		п.л.	15	По данным ООПиМ. Выписка из протокола заседания МК института/факультета.
1.13 Участие в работе Академического комитета, разработка ОП, проведение форсайтов, семинаров по разработке ОП и оформлению документов:		1 участие		По данным ООПиМ, копия приказа
1) бакалавриат;			250/n	
2) магистратура;			200/n	
3) докторантура.			150/n	
1.14. Работа в качестве эдвайзера.		1 студент	20	По данным ОР, Копия приказа
1.15 Работа в качестве тьютора, сопровождение обучающихся с ООП		1 студент	20	По данным ЦИОиПП, копия приказа/распоряжения
1.16 Ответственный за дуальное обучение		1 студент	5	по данным ОР
<b>2. Научно-исследовательская деятельность</b>				
2.1 Получение наград и ученых званий:	*	1 диплом, грамота медаль, аттестат и т.д.		По данным ОУП. Копии документов.
1) Лауреаты государственных премий Республики Казахстан в области науки и техники, гуманитарных наук, литературы и искусства (согласно документу)			250	
2) Лучший преподаватель ОВПО	*		300	
3) Лучший научный работник	*		300	
4) награда ведомственная (нагрудные знаки, медали);			100	
5) грамота, благодарственное письмо Президента РК, министерств;			75	

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
2.2. Получение в течение учебного года ученого звания или почетного звания "Заслуженный тренер РК", заслуженный деятель культуры РК:		1 диплом		По данным ОУП. Копия диплома
1) профессора КОКСНВО;	*		600	
2) ассоциированного профессора (доцента) КОКСНВО/ заслуженный тренер РК	*		400	
3) заслуженный деятель культуры, искусства РК;			200	
2.3. Получение в течение учебного года ученой степени доктора PhD, кандидата наук, доктора наук (с нострификацией).	*	1 диплом	600	Копия диплома.
2.4 Научное руководство докторантом, успешно защитившим диссертацию и получившим диплом доктора PhD (по профилю)	*	1 докторант	200	По данным УНиК
2.5 Рецензирование:		1 рецензия		По данным выпускающего редактора, справка РИО.
1) статей в журналы КОКСОН			30	
2) прочих научных материалов.			10	
2.6 Участие в конкурсах научных проектов с финансированием:	*	1 комплект документов		По данным НИИ ПБ, УНиК, Руководитель рабочей группы представляет в УНиК протокол заседания с распределением баллов, подписанный всеми членами группы.
1) выигравшие финансирование;			400/n	
2) представленные на конкурс, не получившие финансирование.			100/n	
2.7 Выполнение финансируемых научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ в соответствии с договором согласно гражданскому законодательству с организациями и предприятиями	*	1 комплект документов	200	По данным УНиК Копии договоров (не менее двух по направлению подготовки кадров) с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации (задания) и Календарного плана работ, действующих на период обучения)

## П 069-2026

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
2.8 Разработка темы НИР (кроме грантовых научных проектов МНиВО РК), зарегистрированной в НЦГНТЭ.		1 отчет	100	По данным УНиК, на основе информационной карты и отчета, зарегистрированного в НЦГНТЭ. Баллы распределяются руководителем темы.
2.9 Подготовка победителей конкурсов НИРС (НИРМ), предметных олимпиад (в том числе музыкальных фестивалей и т.д. в соответствии со спецификой ОП) (1, 2, 3 место в личных или общекомандных соревнованиях):		1 диплом, грамота		По данным УНиК, УИиАМ. Подготовка победителей конференции не учитывается. Не учитываются конкурсы и олимпиады с коммерческих сайтов. Копия протокола заседания конкурсной комиссии, заверенная в установленном порядке либо ссылка на публикацию результатов конкурса на официальном сайте университета (организатора конкурса)
1) Международного уровня;			100	
2) Республиканского уровня;	*		100	
3) Регионального /областного уровня;			50	
4) Университетского уровня			20	
2.10 Внедрение результатов НИР ППС:		1 акт внедрения		По данным УНиК.
1) внедрение патента в (бизнес) производство с оплатой на счет университета от 50 тысяч тенге;	*		500/n	
2) акт внедрения в производственный процесс (по темам НИР ППС, зарегистрированным в НЦГНТЭ);	*		50/n	
3) акт внедрения в учебный процесс.			20/n	
2.11 Подготовка студентов-разработчиков бизнес-проектов, эссе, стартапов:		1 бизнес-проект/эссе		Программа конкурса, копия диплома или грамоты победителя. Бизнес-проект должен пройти утверждение (выписка из протокола заседания кружка НИРС кафедры или института/факультета). Баллы не суммируются, присуждаются по результатам один раз. По данным Smart-центра.
1) стартап с регистрацией бизнеса, подтвержденный созданием рабочих мест и налоговыми отчислениями;	*		500	
2) выигравшие гранты (финансирование);			100	
3) участники заключительного этапа;			50	

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
4) участники 1-го этапа.			20	
2.12 Участие в научных и научно-методических мероприятиях:		1 мероприятие		По данным УНиК. Программа мероприятия, регистрационный лист, сборник статей, оформленный по требованиям.
1) выступление на пленарном заседании;			50	
2) выступление на секции;			30	
2.13 Получение:		1 патент		По данным УНиК, НБ, копия патента, из числа лиц-заявителей ППС КРУ, Необходимо прикрепить квитанцию об оплате за поддержание. Свидетельство
1) патента	*		400/n	
2) поддержание патента в актуальном состоянии на второй, третий год поддержки патента	*		100/n	
3) свидетельства интеллектуальной собственности;	*	1 свид-во	100/n	
4) публикации патентов в патентной базе Derwent Innovations Index компании Creative Analytics.		1 публикация	200	
2.14 Издание монографии с ISBN.	*	1 монография	500/n	По данным УНиК (монография не менее 6 п.л. )
2.15 Монографии разработанные в рамках проектов ГФ и ПЦФ н		1 монография	500/n	По данным УНиК
2.16 Публикация научных статей в международных рецензируемых научных изданиях:	*	1 статья		По данным УНиК. Опубликованная статья (по профилю направления подготовки), подтвержденная в электронных базах данных по данным НЦГНТЭ. баллы, присваиваются за статьи с импакт-фактором, только авторам на момент публикации, являющимся сотрудниками КРУ Статьи в рамках проектов ГФ и ПЦФ не засчитываются.
1) индексируемых в Web of Science, Scopus первого и второго квартиля :				
Единственный автор			1000	
Автор для корреспонденции, первый автор			1000	
Соавтор			500/n	
2) индексируемых в Web of Science, Scopus третьего и четвертого квартиля				
Единственный автор			500	
Автор для корреспонденции, первый автор			500	По данным ОСиУР. Соответствие тематике ЦУР подтверждается классификацией Scopus SDG Mapping

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
Соавтор			400/n	
3) в журналах, рекомендованных КОКСНВО РК;	*		250/n	
4) статьи по тематике Целей устойчивого развития (ЦУР), индексируемых в Web of Science и Scopus	*		250/n	
5) в журнале «3i», «Вестник КГПИ»			100/n	
6) в других республиканских изданиях.			100/n	
2.17 Совместные публикации индексируемых в Web of Science, Scopus (Q1,Q2) и КОКСОН	*	1 статья	500/n 250/n	
с представителями казахстанских ОВПО и научных организаций				
с представителями промышленных и бизнес-партнеров				
с представителями зарубежных ОВПО и научных организаций				
2.18 Количество цитирований публикаций (WoS)	*	за каждую 1 от 5 и более	300	По данным УНиК
2.19 Оценка публикационной активности ППС h-индекс (индекс Хирша) Web of Science и Scopus.	*	за каждую сверх 2	500	По данным УНиК.
2.20 Публикация в трудах научных конференций с участием (of-line/on-line)		1 статья		По данным НБ
1) международных (зарубежных);			100/50	
2) международных (в РК);			80/40	
3) республиканских, областных, городских;			50/25	
4) Байтурсыновские чтения, Султангазинские чтения, Алтынсаринские чтения; Иннова			50	

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
2.21 Участие в конкурсах международных проектов: (Erasmus+, Jean Monnet и другие)	*	1 комплект документов	600/n	По данным УИиАМ.
1) выигравших грантовое финансирование;				Руководитель рабочей группы представляет в УИиАМ подписанный всеми членами группы протокол заседания с распределением баллов.
2) представленное на конкурс, но не получившие финансирование.			200/n	Подтверждение: протокол решения конкурсной комиссии; обязательная публикация результатов конкурса в новостях на сайте университета (прикрепить фото/скриншот) и социальных сетях (прикрепить ссылку).
2.22 Реализация международных научных договоров партнерских двусторонних соглашений с университетами, научными, дипломатическими организациями:		1 план реализации и 1 отчет о реализации	200/n	По данным УМП, УИиАМ. Утвержденные зарубежным партнером план реализации договора, отчет о реализации договора, и подтверждающие документы о мероприятиях.
2.23 Реализация научных исследований на базе организаций дошкольного воспитания и обучения и среднего образования по дисциплинам профилирующего цикла образовательных программ области «Педагогические науки»	*	1 комплект документов	300/n	По данным УНиК.
2.24 Зарубежная мобильность:				По данным УИиАМ,
1) командировка в образовательные и научные учреждения (длительность до 5 дней);		1 отчет	50	копия приказа, командировочное удостоверение, отчет о командировке (стажировке), утвержденный проректором; копия сертификата, письма, фото/видео
2) стажировка в зарубежных образовательных и научных организациях с получением сертификата или подтверждающего письма зарубежной организации;		1 отчет	200	отчет в социальных сетях. Отчет, утвержденный зарубежной организацией.
3) преподавание дисциплины в рамках виртуальной мобильности;		1 ак.час	5	

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
4) Обладатели международной стипендии “Болашак”	*	1 комплект док-ов	300	
2.25 Ответственный за научную работу института/факультета		Распоряжение деканата/директора	100	По данным декана/директора
<b>3. Воспитательная и общественная работа</b>				
3.1. Работа в качестве куратора студенческой группы.		1 студент	10	По данным УМП. Оценочный лист куратора, копия приказа.
3.2. Разработка методических материалов по организации воспитательной работы куратора.		1 п.л.	30	По данным УМП. Издание, выписка из решения совета кураторов университета.
3.3. Организация и проведение воспитательных мероприятий:		мероприятие		По данным УМП. Баллы делятся между участниками. Распоряжение проректора, утвержденный сценарий, фотоотчет. По данным директоров институтов/деканов факультетов.
1) международного уровня;	100			
2) республиканского уровня;	50			
3) университетского уровня;	25			
4) уровень, института/факультета;	25			
5) кафедрального уровня.	15			
3.4. Проведение открытого кураторского часа институтского (факультетского) уровня.		1 мероприятие	30	По данным УМП. Метод. разработка, фотоотчет.
3.5. Подготовка победителей спортивных соревнований (1, 2, 3 место в личных или общекомандных соревнованиях):		1 диплом, грамота		По данным СК «Сұңқар» и кафедры ТиПФКС. Диплом, грамота победителя. Данные показатели учитываются, если преподаватель Университета является единственным тренером победителя
1) международных (зарубежных);	100			
2) международных (в РК);	100			
3) республиканские;	50			
4) областных;	30			
5) городских.	30			
3.6. Подготовка мастера спорта:				По данным СК «Сұңқар» и кафедры ТиПФКС.
1) международного класса;			200	
2) мастера спорта РК;			150	

## П 069-2026

## Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
3) кандидата в мастера спорта (первый взрослый разряд по игровым видам).			100	
3.7 Организация и проведение мероприятий (мастер-классов, семинаров, круглых столов и др.) по трудоустройству		1 мероприятие	50	По данным ОТиКР
3.8 Участие в деятельности постоянно действующих коллегиальных органов, советов, комитетов, комиссий и экспертных групп на уровне университета, института, факультета, а также республиканских и международных организаций		1 участие	50	Копия приказа, распоряжения и др. По данным УНиК По данным УМП
3.9 Ответственный за трудоустройство	*	50%-70% трудоустроенных по ОП (бак)	30	Справки по трудоустройству. ОТиКР
		71-90% трудоустроенных по ОП (бак)	60	
		91%-100% трудоустроенных по ОП (бак)	100	
3.10 Статьи и выступления в СМИ о деятельности университета.		1 статья, эфирная справка с указанием тематики выхода	25	По данным ОМиК.
3.11 Организация и проведение профориентационных мероприятий для абитуриентов и выпускников школ.	*	1 мероприятие	20	По данным ЦПиПО
<b>4 Учебная нагрузка</b>				
4.1. Объем учебной нагрузки (контактные часы) в начало		1 час	1	По данным ОПиОУП